

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0624-2026	
Nombre completo del contratista: AMMBAR ANGELICA SANCHEZ ROJAS	
Documento de identificación: 52330753	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRORROGAR el Contrato De Prestación De Servicios No 4162.010.26.1.0624-2026, suscrito con el/la señor(a) AMMBAR ANGÉLICA SÁNCHEZ ROJAS hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 4162.010.26.1.0627-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)			
Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)			
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$16.989.000	\$11.326.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505884020 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 356927634 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 02/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista pasa planilla con días de mora	
5.INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0624-2026 1.Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a traves de actividades estratégicas y operativas relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, en concordancia con los lineamientos establecidos en los planes institucionales 1.1 La contratista Gestionó en el comité de eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el cual se realizó la revisión y seguimiento al desarrollo de la agenda de eventos del mes, incluyendo eventos propios de la entidad, eventos apoyados y aquellos realizados por terceros en escenarios deportivos de alto rendimiento. En este espacio se abordaron temas estratégicos relacionados con la planeación y ejecución del Festival de la Familia, CORDEMO y puesta de marca de algunos eventos que son apoyados por la entidad. 2.Gestionar , organizar y ejecutar las actividades necesarias para la ejecución de los eventos , garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo de cada etapa. 2.1 La contratista gestionó y Desarrolló la planeación general del Festival de la Familia del Bulevar de Oriente estructurando el cronograma de actividades mediante la	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

elaboración de un diagrama de Gantt, que permitió organizar las fases del evento, establecer tiempos de ejecución y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas.

2.2. La contratista gestionó y Construyó una matriz de requerimientos para Festival de la Familia del Bulevar de Oriente como herramienta de control y verificación, en la cual se consolidaron las necesidades logísticas, técnicas y operativas requeridas para la implementación de cada una de las ofertas del evento, facilitando la articulación entre los diferentes actores involucrados.

2.3. La contratista gestionó y realizó una jornada de trabajo y articulación interinstitucional con las diferentes dependencias y organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali que participan en las ofertas del Festival de la Familia, con el propósito de socializar el cronograma anual de eventos, presentar la planeación estratégica del programa y alinear las actividades que cada entidad desarrollará durante las diferentes ediciones del festival. Durante este espacio se compartieron los lineamientos operativos, logísticos y temáticos establecidos para cada jornada, permitiendo que las instituciones participantes ajustaran sus propuestas y actividades de acuerdo con el enfoque específico definido para cada mes. Esta actividad contribuyó a fortalecer la coordinación interinstitucional, optimizar la planeación de las ofertas y garantizar una experiencia coherente, organizada y articulada para los asistentes a lo largo de las once ediciones programadas del Festival de la Familia durante la vigencia 2026

3.Brindar orientación y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos , incluyendo las necesidades de los diferentes actores públicos y privados, la comunidad, y las directrices de los entes de control.

La contratista brindó orientación y gestiono la planimetría y distribución espacial de las ofertas del Festival de la Familia a desarrollarse en el Bulevar de Oriente, definiendo la ubicación estratégica de cada una de las actividades, zonas recreativas, deportivas, institucionales y de servicios. Este ejercicio permitió optimizar el uso del espacio disponible, garantizar una adecuada circulación de los asistentes, facilitar la operación logística del evento y asegurar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y de seguridad necesarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para el montaje y desarrollo de la jornada. Asimismo, la planimetría sirvió como herramienta de coordinación entre los diferentes programas, entidades participantes y el operador logístico para la correcta implementación de las ofertas previstas en el evento.

3.2.La contratista brindó orientación y gestiona la elaboración del minuto a minuto para el guion principal de las tarimas del Festival de la Familia realizado en el Bulevar de Oriente, estructurando de manera ordenada la programación artística, recreativa, protocolaria y de animación prevista para el desarrollo del evento. Esta actividad permitió definir los tiempos de intervención, las entradas y salidas de cada presentación, los momentos de interacción con el público, las menciones institucionales y las transiciones necesarias para garantizar una conducción fluida, organizada y coherente con el concepto del festival. Asimismo, el minuto a minuto sirvió como herramienta de coordinación para el equipo de producción, presentadores, artistas, operador logístico y demás actores involucrados en la ejecución de la jornada.

4.Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente.

4.1La contratista atendió los requerimientos del municipio con la construcción de la primera versión del presupuesto proyectado para los Juegos CORDEMO, programados para el mes de septiembre, mediante la identificación, consolidación y estimación de los recursos técnicos, logísticos, operativos y de apoyo requeridos para el desarrollo del evento. Esta actividad incluyó el análisis de necesidades, la estructuración preliminar de costos asociados a montaje, producción, logística, protocolo, servicios complementarios y demás componentes necesarios para su ejecución, generando una herramienta base para la planeación financiera y la toma de decisiones en las etapas posteriores de formulación y ajuste presupuestal del evento.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

5.1 La contratista Desarrolló la planeación y coordinación de la estrategia de puesta de marca institucional en los diferentes eventos deportivos apoyados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizados en escenarios emblemáticos de la ciudad como el Coliseo El Pueblo y el Coliseo Evangelista Mora. Esta actividad incluyó la definición de ubicaciones estratégicas para elementos de visibilidad institucional, la revisión de requerimientos logísticos, la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

coordinación con organizadores y operadores, y el seguimiento a la correcta implementación de la imagen institucional, garantizando el adecuado posicionamiento de la Secretaría y de la Alcaldía de Santiago de Cali en cada uno de los eventos apoyados

5.2 La contratista Ejecutó y lideré la producción general del Festival de la Familia realizado en el Bulevar de Oriente, coordinando los componentes logísticos, operativos, técnicos y de articulación institucional necesarios para el adecuado desarrollo del evento. Durante la jornada se garantizó la implementación de 55 ofertas recreativas, deportivas, culturales e institucionales, logrando beneficiar a aproximadamente 4.000 niños y niñas mediante la entrega de kits previamente inscritos, y recibiendo una asistencia superior a las 6.000 personas de manera itinerante. Asimismo, se realizó seguimiento permanente a la operación del evento, coordinando la interacción entre los diferentes programas, entidades participantes y operador logístico, con el propósito de brindar una experiencia organizada, segura y de alto impacto para las familias caleñas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

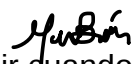
https://drive.google.com/drive/folders/13qMSnc_Q-KKT1wi9VXpjBq71HufzGli0?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA Se le recomienda a la contratista pagar la seguridad en los tiempos establecidos "La contratista envía la presente cuenta de cobro por fuera de los tiempos establecidos 2/06/2026 lo que acarrea un incumplimiento contractual correspondiente a la cláusula tercera.
7.FIRMAS RESPONSABLES  Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA  Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/abr/2026